

## Antrag auf Projektförderung

**Projekttitle:**

---

**Antragstellende Einrichtung / Initiative / Person:**

**Name:**

**Straße:**

**PLZ / Ort:**

**Rechtsform:**

**E-Mail:**

**Website:**

**Ansprechperson:**

**Name:**

**E-Mail:**

**Telefon:**

---

**Projektbeginn:**

**Projektende:**

---

**Durchführungsorte:**

**Veranstaltungsart, angesprochene Kunst-/Kultursparten:**

**Zielgruppe/n:**

**Sonstige Hinweise zum Projekt:**

**Beschreibung des Projekts (max. 2500 Zeichen, inkl. Leerzeichen)**

Nach Abschluss des Projekts muss innerhalb von zwei Monaten ein einseitiger Bericht zur Projektdurchführung und Dokumentationsmaterial (Presseberichte, Fotos oder andere Medien) vorgelegt werden.

## Kosten- und Finanzierungsplan:

Bitte geben Sie hier Ihre voraussichtlichen Ausgaben und Einnahmen an.

### AUSGABEN

#### Personalkosten:

Projektleitung  
Künstlerische Honorare  
Aushilfen Öffentlichkeitsarbeit/  
Marketing

#### Sachkosten:

Bürokosten, Raummieten o.ä.  
Materialien (Werkstoffe, Werkzeug u.ä.)  
Technik (Ton, Licht o.ä.)  
Reisekosten  
Verpflegung  
Druckkosten (Plakate, Flyer o.ä.)  
Sonstige Kosten (ggf. benennen)

#### **Gesamtausgaben:**

### EINNAHMEN

Eigenleistungen/Ehrenamtliches Engagement

Weitere Förderer (ggf. benennen)

Stiftung Kunst und Kultur (beantragte Summe)



#### **Gesamteinnahmen:**

- Der Finanzplan muss ausgeglichen sein; d.h. Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen. In dem folgenden Kontrollfeld muss eine Null stehen:
- Bei Projektabschluss muss innerhalb von zwei Monaten entsprechend der Projektkalkulation eine Übersicht der angefallenen Kosten mit Kopien der zugehörigen Belege vorgelegt werden. Auf Wunsch müssen der Stiftung auch die Originalbelege zur Einsicht vorgelegt werden.