

Antrag auf Projektförderung

Projekttitel:

Antragstellende Einrichtung / Initiative / Person:

Name:

Straße:

PLZ / Ort:

E-Mail:

Website:

Ansprechperson:

Name:

E-Mail:

Telefon:

Projektbeginn:

Projektende:

Durchführungsorte:

Veranstaltungsart, angesprochene Kunst-/Kultursparten:

Zielgruppe/n:

Sonstige Hinweise zum Projekt:

Beschreibung des Projekts (max. 2500 Zeichen, inkl. Leerzeichen)

Nach Abschluss des Projekts muss innerhalb von zwei Monaten ein einseitiger Bericht zur Projektdurchführung und Dokumentationsmaterial (Presseberichte, Fotos oder andere Medien) vorgelegt werden.

Kosten- und Finanzierungsplan:

Bitte geben Sie hier Ihre voraussichtlichen Ausgaben und Einnahmen an.

AUSGABEN

Personalkosten:

(z.B. Projektleitung, künstlerische Honorare)

Sachkosten:

(z.B. Materialien, Reisekosten, Raummieten, Druckkosten)

Sonstige Kosten:

Gesamtausgaben:

EINNAHMEN

Eigenleistungen/Ehrenamtliches Engagement

Weitere Förderer (ggf. benennen)	Beträge		
		beantragt	bewilligt
		beantragt	bewilligt
		beantragt	bewilligt

Eintrittsgelder (falls erhoben)

Stiftung Kunst und Kultur (beantragte Summe)

Gesamteinnahmen:

- Der Finanzplan muss ausgeglichen sein; d.h. Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen. In dem folgenden Kontrollfeld muss eine Null stehen:
- Bei Projektabschluss muss innerhalb von zwei Monaten entsprechend der Projektkalkulation eine Übersicht der angefallenen Kosten mit Kopien der zugehörigen Belege vorgelegt werden. Auf Wunsch müssen der Stiftung auch die Originalbelege zur Einsicht vorgelegt werden.